

Werving & Selectie

Waarom People Experts?

People Experts bemiddelt getalenteerde HR & People professionals en zorgt voor de beste match met werkgevers, voor de invulling van vaste HR & People posities. Denk hierbij aan HR support, HR advies, HR management, recruitment en payroll.

Dit maakt ons de juiste partner voor jou:

- **No cure, no pay:** Je betaalt pas als je iemand hebt aangenomen.
- **Kennis van HR:** Onze People Experts hebben 20+ jaar ervaring binnen het werkveld.
- **Een uitgebreid netwerk:** Ruim 7.500 actieve HR professionals.
- **Groot bereik:** Actief in heel Nederland.
- **Eén vaste contactpersoon.**

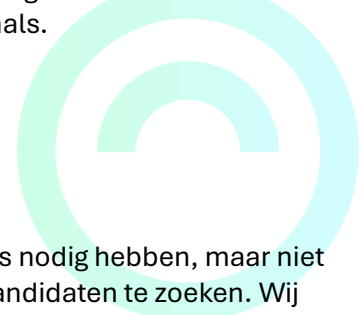
Hoe wij werken

Werkgevers schakelen ons in wanneer zij HR & People professionals nodig hebben, maar niet over de middelen of tijd beschikken om zelf naar gekwalificeerde kandidaten te zoeken. Wij selecteren efficiënt en doelgericht kandidaten op basis van aantoonbare capaciteiten en deskundigheid. Stuk voor stuk zelfverzekerde, resultaat- en mensgerichte professionals die zich snel aan jouw organisatie aanpassen.

We bieden oplossingen op maat om aan ieders specifieke behoeften, wensen en eisen te voldoen. Want geen organisatie is hetzelfde, elke kandidaat is uniek en elke functie is anders.

Onderdelen van het werving & selectietraject:

1. Kennismaken en wervingsbehoefte vaststellen;
2. Kandidaten werven;
3. Kandidaten selecteren, voorstellen en afwijzen;
4. Sollicitatiegesprek organiseren;
5. Aannemen kandidaat;
6. Follow-up na plaatsing.



1. Kennismaken en wervingsbehoefte vaststellen

- De eerste stap is een intakegesprek met een van onze People Experts om inzicht te krijgen in alle zaken die voor jou belangrijk zijn bij de invulling van de vacature. Deze omvatten jouw wensen en eisen op het gebied van vaardigheden, expertise en ervaring, bedrijfscultuur, salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden en natuurlijk de gewenste startdatum.
- We maken afspraken over het werving en selectieproces en de gespreksprocedure, zodat we kandidaten vooraf goed kunnen informeren over het aantal gesprekken en het volledige traject.

2. Kandidaten werven

- We verdiepen ons in jouw bedrijf en de bedrijfscultuur. We vinden het belangrijk om een match te maken op basis van ervaring en expertise, maar vooral ook op basis van een culture-fit.
- Aan de hand van de vacaturetekst maken we een zo duidelijk mogelijk profiel voor kandidaten.
- Indien gewenst stellen wij de vacaturetekst voor jou op.
- In overleg doen we aanpassingen in de vacaturetekst, en voorzien de tekst van de juiste zoekwoorden voor een optimale vindbaarheid (SEO).
- Wij delen jouw vacature binnen het netwerk van People Experts.
- In overleg plaatsen wij de vacature op vacaturesites.
- Wij benaderen actief HR professionals.

3. Kandidaten selecteren, voorstellen en afwijzen

- Wij make een shortlist van kandidaten op basis van geschiktheid.
- We nemen contact op met iedere kandidaat om cv en motivatie door te nemen en om te bepalen of er een match is met de vacature.
- Als wij overtuigd zijn dat er een goede match is met het functieprofiel en jouw bedrijfscultuur, stellen we de kandidaat of kandidaten aan je voor.
- Kandidaten die niet aansluiten bij het gewenste profiel zullen wij afwijzen voorzien van motivatie.

4. Sollicitatiegesprek organiseren

- Ben je enthousiast geworden over een potentiële kandidaat? Dan organiseren wij zo snel mogelijk een sollicitatiegesprek tussen jou en de kandidaat.
- Van te voren stemmen we af hoe het sollicitatieproces eruit komt te zien, zodat we kandidaten vooraf kunnen informeren over het aantal gesprekken en de procedure.

5. Aannemen kandidaat

- Als het gesprek succesvol is verlopen en je bent overtuigd dat het de juiste kandidaat is, bieden wij ondersteuning bij het opstellen van een passend contractvoorstel.
- We zorgen gezamenlijk voor een succesvolle start van de nieuwe werknemer.

6. Follow-up na plaatsing

- Na plaatsing evalueren we het recruitment proces met jou en de nieuwe werknemer. We plannen een eerste evaluatie binnen de eerste maand na start en een tweede moment na 3 maanden.
- We blijven betrokken en werken aan een succesvolle lange termijn relatie voor alle partijen

Samenwerkingsvoorstel

Bemiddelingsfee

De bemiddelingsfee is 20% van het fulltime bruto jaarloon, inclusief het vakantiegeld en een eventuele dertiende maand/eindejaarsuitkering.

No cure, no pay

People Experts werkt op basis van no cure, no pay. Tot aan het tekenen van de arbeidsovereenkomst maak je geen kosten.

Commitment en exclusiviteit

Bij People Experts staat persoonlijke aandacht en kwaliteit voorop. Omdat onze bemiddelingsfee op basis van no cure-no pay is, vragen wij wel om exclusiviteit. Deze exclusiviteit geldt vanaf het moment dat de opdrachtovereenkomst is getekend en de vacaturetekst definitief is vastgesteld. De exclusiviteit geldt voor een periode van 2 maanden.

Kosten optimaliseren werving & selectie materiaal

Indien je door ons de vacaturetekst wilt laten opstellen dan rekenen wij daar € 200 voor. Kleine aanpassingen aan de vacaturetekst zijn kosteloos. Voor eventuele andere ondersteuning rekenen wij € 80 per uur. Deze kosten worden altijd vooraf afgesproken en vastgelegd.

Betaling

50% van de bemiddelingsfee betaal je zodra je iemand via People Experts hebt aangenomen. Dat is na het ondertekenen van de arbeidsovereenkomst. De tweede helft betaal je na de eerste maand, uiteraard alleen indien de eerste maand succesvol is verlopen.

Korting

Wanneer wij voor een tweede (of meer) vacatures binnen 3 maanden na een succesvolle plaatsing de werving & selectie mogen uitvoeren, geldt een korting van 10%.

Waarom kunnen wij dit scherpe tarief aanbieden?

De grootste meerwaarde van het werken met People Experts is dat wij een zeer uitgebreid, maar vooral actief netwerk hebben van HR professionals (meer dan 7.500). Dat maakt dat we geen dure marketing campagnes hoeven op te zetten.

Daarnaast hebben wij zelf veel kennis in huis van HR en begrijpen daardoor precies wat jij nodig hebt. Dit maakt dat onze plaatsingen zeer succesvol zijn. Wij zijn een digital-first organisatie waardoor onze overheadkosten zeer beperkt zijn.

Overeenkomst Werving & Selectie

Ondergetekenden verklaren akkoord te gaan met het bovenvermelde samenwerkingsvoorstel en Algemene Voorwaarden van People Experts (versie 1 juli 2024).

Naam organisatie:

Contactpersoon:

Te vervullen vacature(s):

Ondertekening:

Naam:

Datum:

People Experts

Datum:



Algemene Voorwaarden

People Experts Werving & Selectie

Laatst gewijzigd op 1 juli 2024

Artikel 1. Definities

- 1.1. Peopleexperts.nl, gevestigd te Amsterdam kantoorhoudende aldaar aan de Blasiusstraat 17A 1091 CK, KvK nummer 94233640, hierna aan te duiden als 'People Experts'.
- 1.2. Opdrachtgever: de partij die aan People Experts een opdracht verstrekt of ten behoeve van wie People Experts werkzaamheden verricht.
- 1.3. Kandidaat: een persoon die door People Experts in het kader van een opdracht betrokken wordt als potentiële kandidaat.

Artikel 2. Gelding algemene voorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die tussen People Experts en Opdrachtgever worden gesloten en op alle opdrachten of werkzaamheden die door People Experts voor Opdrachtgever worden uitgevoerd. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
- 2.2. Afwijking of wijziging van deze algemene voorwaarden is alleen mogelijk met schriftelijke instemming van People Experts.
- 2.3. Deze algemene voorwaarden gelden eveneens voor alle aan People Experts verbonden (rechts)personen.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomsten

- 3.1. Overeenkomsten met People Experts komen tot stand door schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van het voorstel van People Experts, dan wel bij gebreke van een schriftelijke afwijzing daarvan voor aanvang van de uitvoering, door (een begin van) uitvoering van de opdracht.

Artikel 4. Opdrachten

- 4.1. De uitvoering van de opdracht door People Experts heeft het karakter van een inspanningsverplichting.
- 4.2. People Experts zal de opdracht uitvoeren op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.

Artikel 5. Informatieverstrekking en medewerking

- 5.1. Opdrachtgever zal alle informatie die bij de uitvoering van de opdracht relevant kan zijn, steeds tijdig en volledig aan People Experts verstrekken en de medewerking verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht door People Experts.

Artikel 6. Vergoeding recruitment opdracht

- 6.1. Opdrachtgever is voor uitvoering van de opdracht een vergoeding verschuldigd volgens de door People Experts bij uitvoering van de opdracht gehanteerde tarieven samengesteld als volgt: de eerste helft van de overeengekomen bemiddelingsfee bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst door Opdrachtgever of een aan haar gerelateerde onderneming met Kandidaat binnen 12 maanden na presentatie door People Experts van de betreffende Kandidaat, de tweede helft van de overeengekomen fee direct na de eerste maand dienstbetrekking van de Kandidaat. Eventuele andere overeengekomen tarieven staan vermeld in de opdrachtovereenkomst en zijn conform de overeenkomst verschuldigd.

- 6.2. Reiskosten van Kandidaat, kosten van assessments en psychologische tests, advertenties, referentie onderzoek of andere separaat overeengekomen activiteiten zijn niet in de fees inbegrepen en zullen apart door Opdrachtgever worden vergoed.

Artikel 7. Exclusiviteit

- 7.1. Opdrachtgever is gehouden aan exclusieve opdrachtvestrekking. De exclusiviteit geldt voor een periode van 2 maanden na aanvaarding van de opdracht en het vaststellen van de vacaturetekst.
- 7.2. Indien Opdrachtgever een kandidaat via ander een ander bureau of via een ander kanaal gedurende de periode van exclusiviteit conform artikel 7.1. een arbeidsovereenkomst aanbiedt voor hetgeen door People Experts en Opdrachtgever is overeengekomen, wordt door People Experts een fee van € 9.000 in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

Artikel 8. Betalingscondities

- 8.1. Betaling van facturen door Opdrachtgever is verschuldigd binnen 14 dagen na factuurdatum. Verrekening door Opdrachtgever is niet toegestaan.
- 8.2. In geval van niet of te late betaling is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente vanaf de vervaldatum van de factuur verschuldigd en zijn eventuele incassokosten voor rekening van Opdrachtgever. People Experts is gerechtigd in geval van niet of te late betaling van facturen haar werkzaamheden in afwachting van volledige betaling op te schorten.

Artikel 9. Beëindiging dienstverband met een kandidaat

- 9.1. Indien de arbeidsovereenkomst met een geplaatste Kandidaat vóór aanvang van de arbeidsovereenkomst of binnen een termijn van de eerste maand na aanvang daarvan, wordt beëindigd door Kandidaat of door Opdrachtgever om reden dat Kandidaat aantoonbaar niet beantwoordt aan het overeengekomen functieprofiel of disfunctioneert om redenen die aan Kandidaat verwijtbaar zijn, zal People Experts op verzoek van Opdrachtgever de opdracht kosteloos opnieuw uitvoeren. Na deze termijn kan Opdrachtgever geen aanspraak jegens People Experts ontlenen aan een dergelijke beëindiging.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Indien zich bij de uitvoering van een opdracht een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van People Experts leidt, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de vergoeding die door Opdrachtgever ter zake van de betreffende opdracht aan People Experts is verschuldigd.
- 10.2. Onverminderd het hiervoor bepaalde zal Opdrachtgever People Experts in geval van gebreken in door haar geleverde of te leveren prestaties steeds in de gelegenheid stellen de betreffende prestatie alsnog correct te verrichten.
- 10.3. Indien People Experts in dat geval de betreffende prestatie alsnog correct verricht, zal geen verdere schadevergoeding of andersoortige sanctie op het aanvankelijk bestaande gebrek gebaseerd kunnen worden.
- 10.4. People Experts is, behoudens in geval van opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor indirecte, immateriële, bedrijfs- of gevolgschade.
- 10.5. Eventuele aanspraken van Opdrachtgever dienen zo spoedig mogelijk na het bekend worden van de schade, doch uiterlijk binnen 3 maanden daarna bij People Experts te worden ingediend. Iedere vordering vervalt 1 jaar na bekend worden van de aanspraak.

Artikel 11. Vertrouwelijkheid en privacy

- 11.1. People Experts zal alle vertrouwelijke informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden geheimhouden en van haar medewerkers geheimhouding bedingen.
- 11.2. People Expertes zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever. 10.3 Opdrachtgever zal de privacy en belangen van Kandidaat waarborgen.
- 11.3. Opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van People Experts geen rapportages of informatie over Kandidaat aan derden ter beschikking stellen of ter inzage geven.
- 11.4. In het kader van een opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van Kandidaat plaats. De Opdrachtgever en People Experts zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de AVG en aanverwante wet- en regelgeving. Indien People Experts (met goedkeuring van de kandidaat of medewerker) persoonsgegevens uitwisselt met de Opdrachtgever wordt Opdrachtgever automatisch (mede)Verantwoordelijke voor de verwerking van desbetreffende gegevens en vrijwaart People Experts ter zake van de borging daarvan.
- 11.5. People Experts verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met het door People Experts gehanteerde Privacy statement.
- 11.6. Opdrachtgever zal gegevens van door People Experts voorgedragen of gepresenteerde Kandidaat met wie geen dienstverband tot stand is gekomen na 12 maanden na voordracht of presentatie vernietigen.
- 11.7. People Experts is gerechtigd aan Opdrachtgever als relatie te refereren en de naam van Opdrachtgever op te nemen in een lijst van relaties, die op de website, dan wel via andere uitingen naar derden worden gepubliceerd, tenzij Opdrachtgever schriftelijk aangeeft hiertegen bezwaar te hebben.

Artikel 12. Arbeidsomstandigheden

- 12.1. Opdrachtgever zet zich in voor een inclusieve, respectvolle en veilige werkomgeving voor iedereen die betrokken is bij de samenwerking met People Experts. People Experts hecht grote waarde aan open communicatie, integriteit, empathie en begrip en respect voor diversiteit. Wij verwachten dat onze medewerkers en opdrachtgevers deze waarden delen en bijdragen aan een inclusieve werkcultuur.
- 12.2. Opdrachtgever erkent en waarborgt het belang van een veilige werkomgeving en draagt de verantwoordelijkheid voor een veilige werkplek en implementatie van passende veiligheidsmaatregelen conform de Arbowet.

Artikel 13. Beëindiging opdracht

- 13.1. Iedere partij is gerechtigd een werving en selectie opdracht op elk moment met onmiddellijke ingang te beëindigen middels een schriftelijke kennisgeving (per email) aan de andere partij.
- 13.2. Tot aan de beëindiging door People Experts gemaakte kosten zullen onverminderd door Opdrachtgever worden vergoed en Opdrachtgever zal door People Experts aan Opdrachtgever in rekening gebrachte of tot aan de beëindiging verschuldigde fees onverminderd betalen. People Experts is niet gehouden tot terugbetaling van de reeds betaalde fees en vergoedingen.

Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillen

- 14.1. Op de rechtsverhouding tussen People Experts en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. De bevoegde rechter te Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd van enig geschil tussen People Experts en Opdrachtgever kennis te nemen, tenzij People Experts de bevoegdheid van een andere rechter aanvaardt. In geval van geschil zullen partijen alvorens de burgerlijke rechter in te schakelen het geschil trachten op te lossen middels mediation door een MfN registermediator.